COMMENT VOUS IMPLIQUER

Si accueillir un participant vous intéresse, vous devez communiquer avec le coordonnateur de programme, dont les coordonnés figurent sur le site **www.workforcewindsoressex.com**, pour discuter des éléments suivants :

- □ Les lignes directrices du programme (chronologie, dates de début/fin)
- Les occasions rémunérées et non rémunérées
- ☐ Les incitatifs financiers
- ☐ Les exigences de responsabilité civile et d'assurance
- ☐ Les normes du travail

- ☐ Les documents nécessaires
- ☐ Connaître les attentes des étudiants
- ☐ Processus d'entrevue
- ☐ Une formation et une orientation en milieu de travail adéquates
- ☐ Les procédures en matière de santé et sécurité
- ☐ Les exigences d'évaluation

Vous êtes incapable d'accueillir un stage pour l'instant ? Voici d'autres moyens d'engager le dialogue avec votre future main-d'œuvre :

FOURCHETTE D'ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE

CONFÉRENCIER INVITÉ

PROJET EN CLASSE

VISITE

VOYAGE SCOLAIRE

JOURNÉE « INVITONS NOS JEUNES AU TRAVAIL »

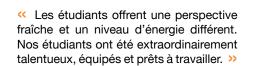
JUMELAGE

ÉDUCATION COOPÉRATIVE À L'ÉCOLE SECONDAIRE

PAJO

STAGE COOP/PLACEMENT DE TRAVAIL PENDANT L'ÉDUCATION POST-SECONDAIRE

APPRENTISSAGE



- Employeur







Ils comprennent notre culture d'entreprise et nous savons ce à quoi nous attendre quand nous les embauchons.

- Employeur



GUIDE DES EMPLOYEURS SUR
L'APPRENTISSAGE
PAR L'EXPÉRIENCE

Pour recevoir de l'aide avec l'accueil des stages, Main-d'œuvre WindsorEssex peut vous mettre en contact avec les éducateurs et les coordonnateurs locaux. Visitez le Carrefour de l'apprentissage par l'expérience pour soumettre une demande de stage à

www.workforcewindsoressex.com/resources/experiential-learning-hub/

Consultez workforcewindsoressex.com pour plus d'informations sur les projets de Main d'œuvre de WindsorEssex.

info@workforcewindsoressex.com | 226-674-3220





BIBLIOGRAPHIE

Lee, Scott. "A comparison of student perceptions of learning in their co-op and internship experiences and the classroom environment: A study of hospitality management students." PhD diss. University of Central Florida, Orlando, 2006.

L'APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE PEUT ÊTRE DIFFICILE À DIRE, MAIS FACILE À FAIRE!

Avant d'aller plus loin, vous devez vous demander : *Qu'EST-ce que l'apprentissage par l'expérience ?* Il s'agit d'expériences pratiques qui aident les étudiants à se préparer à leur futur emploi. Les exemples **d'apprentissage par l'expérience** pourraient inclure un stage en alternance, un stage, un apprentissage, une activité parascolaire, une expérience bénévole, un employeur qui présente en classe, une excursion, une expérience d'observation au poste de travail. Il y a une variété de programmes offrant des stages de différentes durées et de différents objectifs d'apprentissage. Cela signifie que vous pourrez trouver un programme d'apprentissage qui convient à vos besoins.

Poursuivez votre lecture pour voir comment vous pouvez offrir un stage qui pourrait vous être utile!

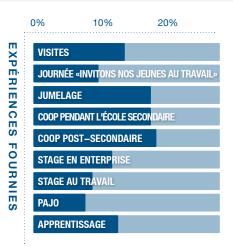




QUELS SONT LES AVANTAGES D'OFFRIR UN STAGE D'APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE ?

Un stage peut servir d'occasion Les participantis apportent une de mentorat pour les employés perspective rafraichissante et une qui cherchent à poursuivre leur intuition sur le plan technologique. développement professionnel. L'accueil de stages est une bonne Vous pouvez tester le potentiel exposition pour votre entreprise et qu'a le futur employé. vous donne l'occasion de redonner à votre communauté. Les participants sont souvent **Certains programmes** loyaux envers les enterprises qui offrent des avantages aux leur ont donné une chance très tôt employeurs participants. dans leur carrière.1 **Vous pouvez inspirer les futurs** Ajouter un nouveau membre à collaborateurs en leur montrant votre équipe sera bénéfique pour des projets, des machines et des votre charge de travail lors des processus innovants. saisons occupées.

LES EMPLOYEURS QUI PARTICIPENT



Parmi les 61 employeurs locaux consultés, 77% ont participé au programme de stage des étudiants.

36% ont embauché un étudiant après leur stage.

C'est un bon moyen d'avoir une perspective fraîche dans votre organisation et de « faire l'essai » de nouveau talent. »

- Employeur

77

of Central Florida, Orlando, 2006.

C'est un excellent moyen de bénéficier de temps et d'efforts à faible coût. Nous avons été tellement chanceux d'avoir été jumelés à de nombreux excellents etudiants et nous ne pouvons pas assez faire l'eloge de ces programmes. C'est important pour nous de fournir une experience d'apprentissage en milieu de travail utile à nos etudiants, et nous avons été capables de le faire et d'obtenir le soutien pour la realization de nos objectifs et programmes. Il s'agit d'une situation gagnante-gagnante! >>>

- Employeur

nouvelles idées

'Scott Lee, "A comparison
of student perceptions of
learning in their co-op and
internship experiences and
the classroom environment: A
study of hospitality management
students," PhD diss., University

nouvelles idées
pour les emp
aux autres. Ils
et curieux et
expérience de tr

COMMENT ACCUEILLIR UN PARTICIPANT

Vous vous demandez peut-être : Que puis-je faire pour accueillir avec succès un participant ? Que dois-je faire pour me préparer à recevoir un étudiant ?

Voici quelques détails à prendre en compte pour que le stage se déroule aussi bien que possible :

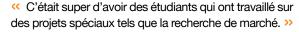
ÉTABLISSEZ DES ATTENTES POUR LES PARTICIPANT(E)S ET INFORMEZ-LES DE VOS ATTENTES.

- Faites part au coordonnateur du programme de vos attentes et des processus à suivre en cas de problème. Par example, que doit faire un participant s'il doit manquer une journée de travail parce qu'il est malade? Une bonne communication est importante pour les situations inattendues.
- Remettre à l'employé une description d'emploi détaillée à son arrivée qui comprend les rôles, responsabilités, tâches, etc. Cela aidera le participant à comprendre ce qu'on s'attend de lui.
- S'assurer que le superviseur immédiat est au courant des attentes et des objectifs d'apprentissage.
- Faciliter les occasions informelles et formelles de donner une rétroaction au participant. Cela pourrait être aussi simple que d'avoir une conversation autour d'une tasse de café. En apprendre plus sur les ambitions et les objectifs de carrière du participant permet de voir comment cette personne pourrait jouer un rôle dans l'évolution de l'entreprise.

FAITES TRAVAILLER LE PARTICIPANT SUR UNE ACTIVITÉ QUI EST UTILE LORS DE LEUR STAGE.

- Avez-vous un projet spécial qui a été mis de côté pendant un certain temps ? Vous avez maintenant quelqu'un à qui le confier.
- Quels problèmes votre entreprise a-t-elle connus dernièrement ?
 Quelqu'un qui est nouveau dans l'équipe peut apporter de nouvelles perspectives sur le problème et des solutions potentielles.
- Gardez à l'esprit, la charge de travail du participant devrait être assez stimulante afin de lui permettre de développer ou d'utiliser de nouvelles compétences.
- Ces stages apportent de nouvelles idées et une occasion pour les employés d'enseigner aux autres. Ils sont enthousiastes et curieux et possèdent une expérience de travail variée.





- Employeur

INCLUEZ LE PARTICIPANT DANS LES ACTIVITÉS DE L'ÉQUIPE. PAR EXEMPLE :

- Veillez à ce que le participant se joigne et apprenne avec les autres employés durant les ateliers de formation.
- Donnez au participant la possibilité d'explorer divers services et d'observer les différents emplois à travers l'organisation.
- Encouragez d'autres employés à partager leurs connaissances avec le participant afin qu'il puisse établir plus de liens et en apprendre davantage sur les cheminements de carrière potentiels.

LORSQUE VOUS ACCUEILLEZ LES PARTICIPANTS, FAITES DES LIENS AVEC LE TRAVAIL QU'ILS FONT ET CE QU'ILS APPRENNENT EN CLASSE :

- Vous n'êtes pas certain de savoir ce que les étudiants apprennent de nos jours ? Demandez-leur !
- Assurez-vous de mettre en évidence les compétences et les techniques de travail dont ils ont besoin pour réussir dans votre entreprise et dans votre industrie.
- Suggérez des cours et de la formation qu'ils pourraient suivre pour travailler dans l'industrie.

5 ÉVALUEZ LE PROGRAMME ET LE STAGE APRÈS QU'ILS AIENT ÉTÉ COMPLÉTÉS.

- La note de l'étudiant est un élément déterminant. Assurez-vous de suivre les dates limites désignées.
- Donnez une rétroaction honnête à l'étudiant pendant et après le placement.
- Pensez à la personne qui vous a donné votre première chance dans le monde du travail. C'est votre chance d'être cette personne pour un futur membre de la main-d'oeuvre! Assurez-vous d'effectuer le suivi avec le participant afin de discuter des occasions possibles au sein de votre entreprise et d'autres entreprises. S'il n'y a pas d'occasions d'emploi disponibles, offrez de servir de référence ou de référer le participant à d'autres employeurs qui peuvent les intéresser.