

PROFIL DE CARRIÈRE

Commis à la comptabilité et personnel assimilé:

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé calculent, préparent et traitent des factures, des comptes fournisseurs et des comptes clients, des budgets et d'autres registres financiers conformément aux procédures établies.

Information salariale:

42,653.33\$ est le salaire médian trouvé localement.

20.51\$/ heure est le salaire médian localement reporté.

Les compétences fréquemment listées dans les offres d'emploi:

- Esprit d'initiative
- Communication orale et écrite
- Habilité interpersonnelle
- Auto-motivation
- Microsoft Office
- Souci du service à la clientèle
- Saisie de données
- Aptitudes organisationnelles
- Marketing
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Bilinguisme
- Travail autonome
- Connaissances en informatique
- Multitâche
- Leadership
- Adaptativité
- Comptes fournisseurs/clients
- Logiciel de comptabilité
- Logiciels de bases de données

Fonctions principales:

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé calculent, préparent et émettent des documents associés aux comptes, comme des factures, des relevés d'inventaire, des états de compte et d'autres relevés financiers, en utilisant des systèmes informatisés et manuels. Ils codent, totalisent, réunissent en lots, vérifient et rapprochent des transactions, comme les comptes fournisseurs et clients, la paie, les commandes, les réquisitions de chèques, les factures, les demandes de chèques et les relevés bancaires, et consignent ces transactions dans un registre ou les saisissent à l'ordinateur. Ils compilent les données et documents budgétaires à partir des estimations des recettes et dépenses, ainsi que des budgets précédents, et préparent des relevés ou rapports de revient ou périodiques. Ils calculent les coûts des matériaux, les frais généraux et autres dépenses à partir des estimations, des devis et des listes de prix. Ils répondent aux demandes d'information des clients, entretiennent de bons rapports avec les clients et résolvent des problèmes.

Les conditions de travail:

Le travail est habituellement exécuté dans un environnement structuré, comme un bureau. Même si les employés travaillent une semaine de travail normale de cinq jours, il peut leur arriver de faire du travail le soir et la fin de semaine pendant les saisons de pointe. En plus des tâches comptables habituelles, on s'attend souvent à ce que les employés travaillent directement avec les clients en répondant aux demandes de renseignements.

Cheminevements de carrière:

L'expérience et une formation supplémentaire permettent d'accéder à des postes de supervision ou à des postes spécialisés en finances, comme ceux de superviseur des comptes fournisseurs, teneur de livres ou de chef de bureau.

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé travaillent dans les secteurs privé ou public. Voici des exemples de cheminement de carrière pour les commis à la comptabilité et le personnel assimilé :

- Commis à la comptabilité
- Commis aux comptes fournisseurs
- Commis aux comptes clients
- Commis à la vérification
- Commis à la facturation
- Commis au budget
- Commis à l'établissement des coûts de revient
- Commis aux dépôts
- Commis aux finances
- Commis au tarif des marchandises
- Préparateur/préparatrice de déclarations de revenus
- Commis à la facturation
- Commis au grand livre
- Commis aux taxes

Pour trouver d'autres cheminements de carrière possibles, allez à [WEexplore](#).

Éducation et cheminement de carrière:

If you're interested in becoming an accounting or related clerk, you can acquire training/education locally at any of the following institutions.

St. Clair College:

Administration des affaires - Accounting

Critères d'admission/d'éligibilité :

- DESO avec la majorité des cours au niveau collégial ©, universitaire (U), Universitaire/collégial (M), ou ouvert (O) ; ou
- Titre d'étudiant adulte

Diplômes d'études : Trois ans - programme des collèges de l'Ontario menant à un diplôme avancé

Participation : En personne

Temps plein ou temps partiel : Temps plein

Durée du programme : 6 semestres

Coût du programme :

- Année 1: 4 002,62 \$
- Année 2: 3 853,78 \$
- Année 3: 3 853,78 \$

Éligibilité à RAFEO : Oui

Lieu : 2000 route Talbot Road ouest, Windsor, NgA 6S4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

http://www.stclaircollege.ca/programs/postsec/busadmin_accounting/

Dénégation de responsabilité : Les institutions éducationnelles se réservent le droit de changer l'information sans avertissement, et cela peut conduire à des divergences entre leurs informations et l'information présentée ci-dessus. Si vous trouvez des erreurs, veuillez les reporter à info@workforcewindsorsex.com.