

PROFIL DE CARRIÈRE

Techniciens/techniciennes en comptabilité et teneurs/teneuses de livres :

Les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres gèrent des séries complètes de livres, tiennent les registres des comptes, vérifient les méthodes utilisées pour comptabiliser les opérations financières et fournissent des services de tenue de livres à des particuliers.

Information salariale:

39,660.00\$ est le salaire médian trouvé localement.

19.07\$/ heure est le salaire médian localement reporté.

Les compétences fréquemment listées dans les offres d'emploi:

- Logiciel de comptabilité
- Gestion des relations
- Prospection
- Esprit d'initiative
- Communication orale et écrite
- Habileté interpersonnelle
- Auto-motivation
- Microsoft Office
- Souci du service à la clientèle
- Adaptativité
- Logiciels de bases de données
- Saisie de données
- Aptitudes organisationnelles
- Travail d'équipe
- Gestion du temps
- Bilinguisme
- Travail autonome
- Connaissances en informatique
- Multitâche
- Comptes fournisseurs/clients

Fonctions principales:

Les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres tiennent des registres financiers. Ils établissent, tiennent à jour et font la balance de divers comptes en utilisant des systèmes de tenue de livres manuels ou informatisés. Ils reportent des écritures au journal et rapprochent des comptes, préparent les balances de vérification des comptes, tiennent des grands livres généraux et préparent des états financiers. Ils calculent et préparent des chèques de paye, des factures de services d'utilité publique, de taxes et d'autres factures; complètent et soumettent des formulaires de versement d'impôts, d'indemnisation des accidents du travail, de prestations de retraite et d'autres documents gouvernementaux. Ils préparent aussi des déclarations de revenus, effectuent d'autres services de tenue de livres pour des particuliers et préparent d'autres rapports statistiques, financiers et comptables.

Les conditions de travail:

Le travail est habituellement exécuté dans un bureau, généralement durant une semaine normale du lundi au vendredi. Les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres peuvent travailler dans des bureaux de petite à grande taille. Certains peuvent aussi travailler à partir de leur bureau à domicile. Le travail peut nécessiter de longues heures d'utilisation d'un ordinateur. Les teneurs de livres qui travaillent pour de petites entreprises ont une gamme plus étendue de fonctions à remplir, dont certaines ne relèvent pas directement de la tenue de livres. Dans une grande entreprise, les tâches d'un teneur de livres peuvent être limitées à la seule tenue de livres.

Cheminements de carrière:

Une formation supplémentaire permet d'accéder à des postes en comptabilité professionnelle.

Les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres travaillent dans les secteurs privé et public ou ils peuvent être des travailleurs autonomes. Voici des exemples de cheminement de carrière pour les techniciens en comptabilité et les teneurs de livres :

- Teneur/teneuse de livres-comptables
- Technicien/technicienne en comptabilité

Pour trouver d'autres cheminements de carrière possibles, allez à [WEexplore](#).

Éducation et cheminement de carrière:

If you're interested in becoming an accounting technician or bookkeeper, you can acquire training/education locally at any of the following institutions.

St. Clair College:

Administration des affaires - Accounting

Critères d'admission/d'éligibilité :

- DESO avec la majorité des cours au niveau collégial ©, universitaire (U), Universitaire/collégial (M), ou ouvert (O) ; ou
- Titre d'étudiant adulte

Diplômes d'études : Trois ans - programme des collèges de l'Ontario menant à un diplôme avancé

Participation : En personne

Temps plein ou temps partiel : Temps plein

Durée du programme : 6 semestres

Coût du programme :

- Année 1: 4 002,62 \$
- Année 2: 3 853,78 \$
- Année 3: 3 853,78 \$

Éligibilité à RAFEO : Oui

Lieu : 2000 route Talbot Road ouest, Windsor, NgA 6S4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

http://www.stclaircollege.ca/programs/postsec/busadmin_accounting/

Administration des affaires - Finance

Critères d'admission/d'éligibilité :

- DESO avec la majorité des cours au niveau collégial ©, universitaire (U), Universitaire/collégial (M), ou ouvert (O) ; ou
- Titre d'étudiant adulte

Diplômes d'études : Trois ans - programme des collèges de l'Ontario menant à un diplôme avancé

Participation : En personne

Temps plein ou temps partiel : Temps plein

Durée du programme : 6 semestres

Coût du programme :

- Année 1: 4 002,62 \$
- Année 2: 3 853,78 \$
- Année 3: 3 853,78 \$

Éligibilité à RAFEO : Oui

Lieu : 2000 route Talbot Road ouest, Windsor, NgA 6S4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

http://www.stclaircollege.ca/programs/postsec/busadmin_finance/

Dénégation de responsabilité : Les institutions éducationnelles se réservent le droit de changer l'information sans avertissement, et cela peut conduire à des divergences entre leurs informations et l'information présentée ci-dessus. Si vous trouvez des erreurs, veuillez les reporter à info@workforcewindsorsex.com.