

# PROFIL DE CARRIÈRE

## Vérificateurs et comptables

Les **vérificateurs** examinent et analysent les documents comptables et registres financiers de particuliers ou d'entreprises, afin d'assurer l'exactitude des documents en accord avec les principes comptables généralement reconnus. Les **comptables** planifient, organisent et administrent des systèmes de comptabilité pour des particuliers ou des entreprises. Les vérificateurs et les comptables sont employés par des firmes de comptabilité et de vérification des secteurs public et privé, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

## Information salariale:

69,687.21\$ est le salaire médian trouvé localement.

33.46\$/heure est le salaire médian localement reporté.

## Compétences fréquemment listées dans les offres d'emploi:

- Gestion de l'argent
- Axé sur le détail
- Travail d'équipe
- Capacité analytique
- Communication orale ou écrite
- Motivation
- Modélisation financière
- Microsoft Office
- Compétences organisationnelles
- Marketing
- Gestion
- Bilingue
- Présentation
- Gestion du temps
- Créativité

## Fonctions principales:

Les vérificateurs examinent et analysent les livres de comptes et le grand livre, les états de compte, les inventaires, les dépenses, les déclarations de revenus et autres pièces comptables, les registres et les systèmes financiers de particuliers, de services au sein d'entreprises ou de sociétés, ou de tout autre type d'établissement, afin de vérifier l'exactitude des écritures et d'assurer la conformité aux méthodes comptables établies, aux procédures et aux vérifications

internes. Ils rédigent aussi des rapports de vérification détaillés et présentent des recommandations propres à améliorer les pratiques de comptabilité et de gestion d'un particulier ou d'un établissement

Les comptables conçoivent, mettent en œuvre et administrent des systèmes comptables. Ils préparent des renseignements financiers pour des particuliers, des services au sein d'entreprises, de sociétés ou d'autres types d'établissements. Ils examinent les livres comptables, et préparent les états et rapports financiers, tout en élaborant et en appliquant des méthodes d'établissement et de comptabilisation du coût de revient et des procédures de contrôle interne. Ils examinent les états et les comptes financiers, et préparent les déclarations de revenus. Ils analysent les états financiers et les rapports, et donnent des conseils de nature financière, commerciale ou fiscale.

### Les conditions de travail:

Le travail dans cette profession est typiquement effectué dans un environnement structuré, tel qu'un bureau.

### Cheminements de carrière:

Les diplômés en comptabilité obtiennent habituellement un emploi dans des postes subalternes. Les personnes ayant de l'expérience et une scolarité supérieure peuvent accéder à des postes en gestion de comptes et en analyse financière.

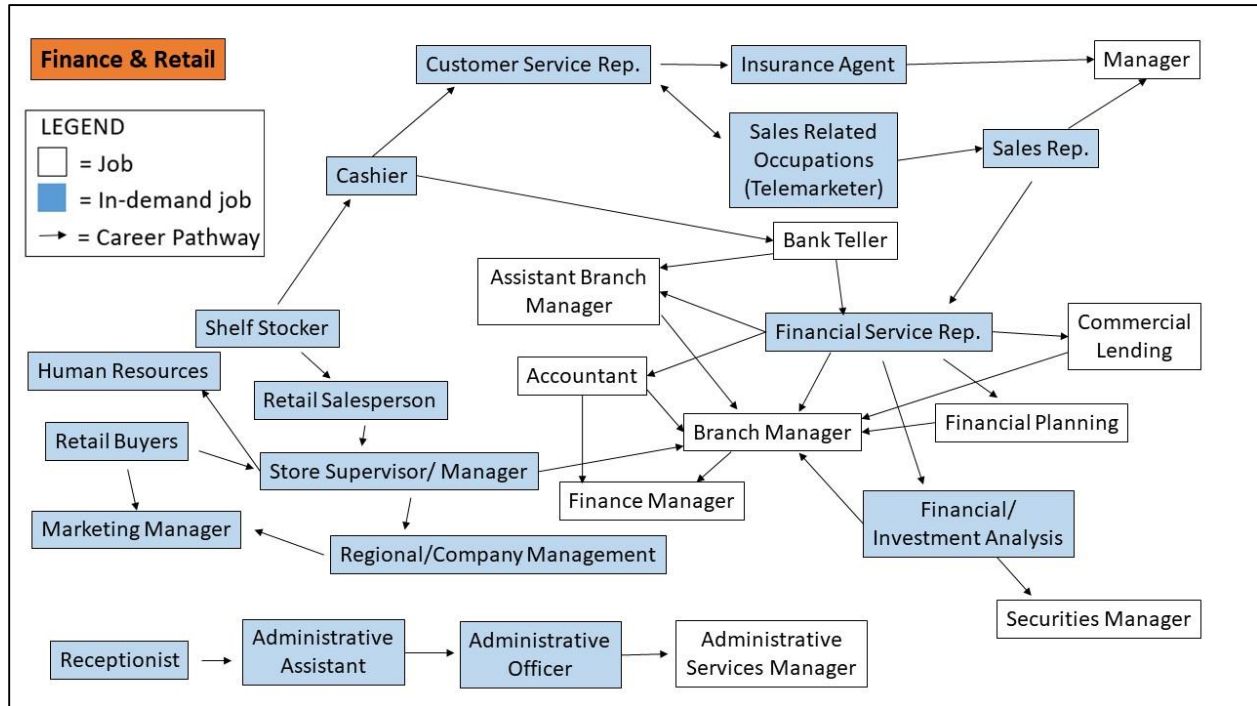
Les comptables professionnels agréés (CPA) ont la possibilité de travailler dans de nombreux secteurs d'activité. Par exemple, plusieurs occupent des postes de vérificateurs, de fiscalistes, d'analystes-conseils, d'experts comptables judiciaires ou de directeurs financiers, de vice-présidents et de chefs des services financiers.

De plus, les CPA sont embauchés à de nombreux échelons au sein de l'industrie et des organismes gouvernementaux. Les diplômés récents travaillent généralement à l'échelon de contrôleur comme contrôleurs adjoints, comptables subalternes ou analystes financiers.

Voici des exemples de cheminement de carrière pour les vérificateurs et les comptables :

- CA (comptable agréé)
- Chef comptable
- Comptable
- Comptable en management
- Comptable en management accrédité (CMA)
- Comptable financier
- Comptable fiscaliste
- Comptable général
- Comptable général agréé (CGA)
- Comptable professionnel agréé (CPA)
- Contrôleur adjoint

- Fiscaliste
- Superviseur de comptables
- Vérificateur financier
- Vérificateur interne



### Éducation et cheminements de carrière:

Si vous êtes intéressé à devenir analyste financier et analyste en placements, vous pouvez obtenir une formation/éducation localement dans les institutions suivantes.

#### [University of Windsor:](#)

#### Administration des affaires

#### Critères d'admission :

- Moyenne d'admission médiane: 83%
- Moyenne d'admission minimum : 73% (sans études en alternance et 78% (avec stage) ENG4U et un cours de 12ème année en maths avec une note d'au moins 70%
- Pour les étudiants en deuxième année à Odette School: un minimum de moyenne de 75% (Les étudiants doivent obtenir moyenne principal de 70% + et une moyenne cumulative de 65% + et avoir réussi trois semestres de travail rémunéré pour pouvoir rester dans le programme d'études en alternance) (Seulement une note exceptionnel de moins de 50% est permise)

**Diplômes d'études** : Diplôme universitaire – Baccalauréat de commerce

**Certification professionnelle** : Opportunité d'effectuer une concentration et d'obtenir un certificat sur la concentration des systèmes d'information

**Participation** : En personne

**Temps plein ou temps partiel** : Temps plein

**Durée du programme** : 4 ans

**Cycle du programme** : Admission en automne, hiver et été

**Coût du programme** : \* 10 867.86 \$

**Éligibilité à RAFEO** : Oui

**Lieu**: 401 avenue Sunset, Windsor, N9B 3P4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

<http://odette.uwindsor.ca/programs-available>

## **Administration des affaires et sciences informatiques**

**Critères d'admission** :

- Moyenne d'admission: 83% en moyenne
- Moyenne d'admission minimum : 73% (sans stage et 78% (avec stage) ENG4U et une classe de maths universitaire de 12ème année avec une moyenne d'au moins 70%
- Pour les étudiants en deuxième année à Odette School : une moyenne minimum de 75%
- (Les étudiants doivent obtenir une moyenne principale de 70% et une moyenne cumulative de 65% + et avoir réussi trois semestres d'emploi payé pour pouvoir rester dans le programme en alternance) (seulement une moyenne exceptionnelle de moins de 50% est permise)

**Diplômes d'études** : Diplôme universitaire – Baccalauréat de commerce

**Certification professionnelle** : Opportunité d'effectuer une concentration et de recevoir un certificat en Marketing, gestion des ressources humaines, finance, comptabilité et systèmes d'information

**Participation** : En personne

**Temps plein ou temps partiel** : Temps plein

**Durée du programme** : 4 ans

**Cycle du programme** : Admission en automne, hiver et été

**Coût du programme** : \* 10 867.86 \$

**Éligibilité à RAFEO :** Oui

**Lieu:** 401 avenue Sunset, Windsor, N9B 3P4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

<http://www.uwindsor.ca/studentrecruitment/333/business-administration-honours-and-computer-science-optional-co-op>

## **Administration des affaires et économie**

### **Critères d'admission :**

- Moyenne d'admission: 83% en moyenne
- Moyenne d'admission minimum : 73% (sans stage et 78% (avec stage) ENG4U et une classe de maths universitaire de 12ème année avec une moyenne d'au moins 70%
- Pour les étudiants en deuxième année à Odette School : une moyenne minimum de 75%
- (Les étudiants doivent obtenir une moyenne principale de 70% et une moyenne cumulative de 65% + et avoir réussi trois semestres d'emploi payé pour pouvoir rester dans le programme en alternance) (seulement une moyenne exceptionnelle de moins de 50% est permise)

**Diplômes d'études :** Diplôme universitaire – Baccalauréat de commerce

**Certification professionnelle :** Opportunité d'effectuer une concentration et de recevoir un certificat en Marketing, gestion des ressources humaines, finance, comptabilité et systèmes d'information

**Participation :** En personne

**Temps plein ou temps partiel :** Temps plein

**Durée du programme :** 4 ans

**Cycle du programme :** Admission en automne, hiver et été

**Coût du programme :** \* 10 867.86 \$

**Éligibilité à RAFEO :** Oui

**Lieu:** 401 avenue Sunset, Windsor, N9B 3P4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

<http://odette.uwindsor.ca/programs-available>

## **Maîtrise en administration des affaires**

### **Critères d'admission**

- Quatre ans, qualifiant comme étant des études de premier cycle
- Moyenne global GPA minimum de 70% (calcul établi sur les 20 derniers cours qualifiant pour le diplôme)
- Un score minimum de 550 au Test d'admission de deuxième cycle en gestion, un score oral de 26 et un score quantitatif de 30
- Deux lettres de référence requises
- Résumé et lettre d'intention requises
- Candidat est sujet à une entrevue de sélection

**Diplômes d'études :** Diplôme universitaire – Maîtrise en administration des affaires

**Certification professionnelle :** Inconnu

**Participation :** En personne

**Temps plein ou temps partiel :** Temps plein

**Durée du programme :** 14 mois

**Cycle du programme :** Admission en automne, hiver et été

**Coût du programme :** \* 5 866.88\$ / semestre

**Éligibilité à RAFEO :** Oui

**Lieu:** 401 avenue Sunset, Windsor, N9B 3P4

Pour plus d'informations, visitez le site Internet:

<http://www.uwindsor.ca/mba/>

***Dénégation de responsabilité :*** Les institutions éducationnelles se réservent le droit de changer l'information sans avertissement, et cela peut conduire à des divergences entre leurs informations et l'information présentée ci-dessus. Si vous trouvez des erreurs, veuillez les reporter à [info@workforcewindsorsex.com](mailto:info@workforcewindsorsex.com).